

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

**školní rok 2023/2024**

## OBSAH

### *1. Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů s učiteli a vychovateli*

- a) Práva a povinnosti žáků
- b) Práva a povinnosti rodičů
- c) Vztahy žáků a rodičů s pedagogickými pracovníky školy

### *2. Chod školy*

- a) Vyučování
- b) Přestávky
- c) Docházka do školy
- d) Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

### *3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy*

- a) Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky
- b) Bezpečnost a ochrana zdraví
- c) Záznam o školním úrazu
- d) Ochrana před sociálně patologickými jevy

### *4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školním zařízením ze strany žáků*

### *5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)*

### *6. Hodnocení žáků*

- a) Pravidla hodnocení žáků
- b) Závazné formy hodnocení
- c) Vysvědčení resp. výpis z vysvědčení
- d) Komisionální zkoušky
- e) Výstupní hodnocení
- f) Hodnocení chování
- g) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

## **1. Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů s učiteli a vychovateli**

### **a) Práva a povinnosti žáků**

#### **I. Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání,
- rozvoj rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o integrované žáky,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sami třídnímu učiteli, který je postoupí dále k řešení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před sociálně patologickými vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný, duševní a duchovní vývoj, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním zneužíváním, ponižováním a útokům proti své osobě,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na respektování soukromí žáků a života jejich rodiny, na ochranu osobních údajů,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby.

#### **II. Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vhodným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- každé poškození nebo závalu školního zařízení hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- žákům je doporučeno do školy nenosit cenné a hodnotné věci, ohlásit neprodleně případnou ztrátu věcí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (ztráty nezabezpečených cenností a věcí z neuzamčených místností pojišťovna ani škola neuhradí),
- odevzdat nalezené věci vyučujícímu nebo do kanceláře školy,

- dodržovat při vyučování v odborných učebnách ustanovení řádu příslušné učebny, s nimiž byli předem seznámeni (počítačová učebna, jazyková učebna atd.),
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, ve školní jídelně i v okolí školy; mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy,
- aktivně se po nemoci snažit zapojit zpět do výuky a doplnit si zameškané učivo.

## **b) Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **I. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **II. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- na vyzvání třídního učitele, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka a studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- účastnit se třídních schůzek, na kterých učitelé informují rodiče o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

## **c) 3. Vztahy zaměstnanců školy vůči žákům a rodičům**

### **Zaměstnanci školy:**

- dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů,
- dbají a nestranně trvají na tom, aby práva žáků a rodičů byla prakticky naplňována v duchu pedagogické koncepce školy,
- budou žáky a studenty chránit před všemi formami nevhodného zacházení; zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány

na pomoc dítěti, zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami,

- se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a zejména si uvědomují, že informace, které rodiče poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrného charakteru.

## **2. Chod školy**

### **a) Vyučování**

a) Vyučování začíná dle rozvrhu, žáci dochází do třídy 10 minut před začátkem vyučování. Škola se otevírá v 7:00 a je otevřena do 8:30.

b) Žáci mohou před otevřením školy využít ranní družinu od 7:00, kde se chovají ukázněně a respektují pokyny pedagogických pracovníků družiny.

c) Po dobu vyučování neopouštějí žáci školní prostory bez povolení vyučujícího.

d) Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásí služba třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny v ředitelně nebo ve sborovně nebo některému z vyučujících.

e) V šatně se všichni žáci přezouvají do vhodné obuvi, která nebarví podlahovou krytinu, srovnají své věci a zbytečně se v šatně nezdržují. Ve školní budově se pohybují přezutí (např. přezůvky, školní obuv).

f) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

g) Žáci nesmějí v šatně nechávat peníze ani jiné cennosti, kromě nutného oblečení.

h) Do odborných učeben, skříní, sborovny, ředitelny a kanceláře mají žáci přístup jen na pokyn zaměstnance školy.

i) Jízdní kola ukládají žáci, zaměstnanci školy i návštěvníci do stojanů na doporučené místo na dvoře školy, a to plně na vlastní riziko.

j) Žáci jsou k sobě v mluvě i chování vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili zdraví spolužáků.

k) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. V učebně, která není opatřena provozním řádem, se žák řídí dle pokynů vyučujícího.

l) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

m) Žáci chrání a šetří školní majetek a udržují v dobrém stavu učební pomůcky. Škody, způsobené neopatrností nebo úmyslně musí uhradit rodiče žáka, který škodu způsobil, po projednání s vedením školy.

n) Mobilní telefon a další chytrá zařízení mají žáci v budově školy při vyučování, o přestávkách a při školních akcích stále vypnuté a uložené na bezpečném místě (každý žák zodpovídá za svůj mobilní telefon či jiné cenné věci); mobilní telefon je možné používat mimo školní prostory. Mobilní telefon je možno použít jen po domluvě s vyučujícím jako

pracovní nástroj ke studijním účelům. V naléhavém případě může žák mobilní telefon použít se souhlasem vyučujícího.

## **b) Přestávky**

- a) Přestávky jsou dány rozvrhem. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.
- b) Na chodbách, schodišti, na zahradě a v dalších společných prostorách se žáci v zájmu bezpečnosti a s ohledem na ostatní pohybují tak, aby neohrozili sebe ani okolí.
- c) Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat o přestávce okna, pokud není přítomen vyučující. Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech a topení.
- d) Konec přestávky stanovuje rozvrh, pedagogický dozor nebo vyučující. Vždy po skončení přestávky se žáci vrátí ihned do třídy a v klidu se připravují na vyučování.
- e) V době přestávek nesmí žáci opouštět školní prostory, kromě situací výslovně stanovených tímto školním řádem.
- f) Přestávky žáci tráví ve svých kmenových třídách nebo na chodbě u kmenové třídy (do učebny, kde pokračuje následující vyučovací hodina, odcházejí pod vedením vyučujícího).

## **c) Docházka do školy**

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle ustanovení tohoto školního řádu.
- b) Dítě se stává žákem školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí docházku do ŠMP Mánesova – gymnázium, ZŠ a MŠ s. r. o., popřípadě dnem přestupu z jiné školy.
- c) Přestup žáka do jiné školy je možný na základě rozhodnutí rodičů. Vzhledem k některým odlišnostem školního vzdělávacího programu je důležité, aby rodiče co nejdříve oznámili třídnímu učiteli svůj úmysl přihlásit žáka na jinou školu.
- d) Na základě písemné žádosti rodičů může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## **d) Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování**

- a) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají rodiče, a to písemně do Bakalářů. Jiná forma omluvy je neplatná.
- b) Každou nepřítomnost žáka v době řádného vyučování musí jeho rodiče omluvit nejpozději do tří dnů písemně do Bakalářů.
- c) Předem známou nepřítomnost žáka omluví rodiče před jejím započítáním. Pokud není žák písemně omluven předem, je povinen ihned po návratu do školy předložit třídnímu učiteli řádnou omluvenku.

- d) Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu rodičů nebo na základě jejich písemné žádosti, kterou přebírají za dítě mimo školní prostory zodpovědnost.
- e) K opuštění školy na 1 vyučovací hodinu je třeba vyžádat svolení vyučujícího, na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel, nepřítomnost žáka po dobu více dní povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti rodičů.
- f) Pokud žák není uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- g) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho rodiče, kteří si žáka vyzvednou ve škole. K ošetření je žák doprovázen buď rodičem, nebo zaměstnancem školy.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **a) Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky**

- a) Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve třídách a šatnách.
- b) Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni, a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- c) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- d) Žák plně respektuje školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
- e) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Žákům je zejména přísně zakázáno:
  - manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji,
  - manipulovat v rámci vyučování přírodních věd s rozvody elektřiny a plynu a s uloženými exponáty a modely,
  - manipulovat s otevřeným ohněm.
- f) Při všech školních činnostech žáci chrání zdraví své i svých spolužáků, zejména před úrazy a před zneužíváním škodlivých látek (cigarety či jiné nikotinové produkty, alkoholové i nealkoholové drogy).
- g) Každý úraz, poranění či případ zneužívání škodlivých látek žákem ohlásí žáci třídnímu učiteli, popřípadě jinému vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Vážnější úrazy ve škole nebo při činnosti mimo školu je třeba neprodleně ohlásit vedení školy.

#### **b) Bezpečnost a ochrana zdraví**

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy (viz kap. B).
- b) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů - fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovní vyučování apod. - Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

d) Poučení před činností, která se provádí mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy, školy v přírodě), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků.

e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, školním pozemku jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

### **c) Záznam o školním úrazu**

a) Postup při poranění žáka:

- zjistit charakter poranění,
- poskytnout (v případě nutnosti) neodkladnou první pomoc, vyhledat zdravotníka školy,
- lékárničky jsou uloženy ve sborovně školy a v kanceláři školy, jejich kontrola a doplňování probíhá dvakrát za školní rok, popřípadě, podle potřeby, i častěji,
- případně zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři,
- informovat zástupce ředitele školy, případně třídního učitele,
- informovat rodiče žáka a případně je požádat o převzetí dítěte,
- bez odkladu provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,

b) Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.

c) Zápis do knihy úrazů provádí vyučující nebo pedagogický dozor neprodleně po ošetření úrazu.

d) O každém úrazu je informován zástupce ředitele školy popřípadě ředitel školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník informaci jeho rodičům.

### **d) Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) Mezi sociálně patologické jevy patří drogy (včetně alkoholu a nikotinových produktů), virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikana, kyberšikana a jiné násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence minimální preventivní program školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školním metodikem prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Třídní učitelé spolupracují s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- c) Žáci nesmí do školy nosit drogu v jakémkoli množství včetně legálních drog (cigarety, jiné nikotinové produkty a alkohol). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Učitelé školy zjištěnou drogu nebo podezřelou látku žákům nebo studentům odeberou a informují o této skutečnosti rodiče a metodika prevence. Další postup na návrh třídního učitele projedná pedagogická rada podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu. Škola využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se v souvislosti s porušením zákazu dopustily trestného činu. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Kouření ve všech prostorách školy je přísně zakázáno i pro zaměstnance školy.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- f) Na základě návrhu třídního učitele pedagogický sbor uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel informuje rodiče. Všichni pedagogové postupují v souladu s krizovými plány a doporučeními vydanými MŠMT.
- g) V případě opakovaného ohrožení žáka sociálně patologickými jevy může učitel uvědomit také odbor sociálně právní ochrany dětí.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školním zařízením ze strany žáků**

- a) Žáci šetrně zachází se svěřenými potřebami a školním majetkem a chrání ho před poškozením.
- b) Za úmyslně či z nedbalosti poškozené věci bude školou požadována náhrada.
- c) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který škodu způsobil.
- d) Každé poškození nebo závadu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli bez prodlení.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy tyto prostory uklidí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.



f) Při zacházení s vybavením tělocvičny, odborných učeben a dalších prostor školy se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor a pokyny učitele.

## **5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy pro ochranu osobních údajů.

c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **6. Hodnocení žáků**

### **a) Pravidla hodnocení žáků**

#### **Cíle hodnocení**

a) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil (formativní hodnocení).

b) Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

c) Hodnocení pomocí klasifikace je nahrazeno na prvním stupni zcela a na druhém částečně hodnocení slovním, neboť dokáže lépe postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů. Kvalitní slovní hodnocení může být rovněž hodnotným východiskem pro rozhovor o výsledcích žáka s ním samotným a jeho rodiči. Na druhém stupni v průběhu školního roku je žák hodnocen kombinovaně: zejména slovním hodnocením, procenty, body (srov. bod 1.2.). Na vysvědčení pak klasifikací doplněnou o slovní hodnocení. Na základě odborného posudku mohou být žáci hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.

### Srovnávací tabulka pro různé druhy hodnocení:

100 – 90%	žák ovládá probrané učivo v celém rozsahu; praktický bezchybný stav, vynikající, příkladný, výborný	1
89 – 70%	žák ovládá probrané učivo z větší části; převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby, nadprůměrný, chvalitebný, velmi dobrý	2
69 – 50%	žák ovládá probrané učivo pouze částečně; pozitivní a negativní v rovnováze průměrný, dobrý	3
49 – 30%	žák má v probraném učivu výrazné mezery; převaha negativních zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 30%	žák probrané učivo neovládá; zásadní nedostatky, nevyhovující stav, nedostatečný	5

d) Nutností je, aby žáci byli předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník - specifikovanými pro hodnocené období.

e) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Výsledné hodnocení při použití slovního hodnocení musí mít dvě části.

- Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku.
- Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky vzdělávání žáka. Z této části hodnocení musí jednoznačně být jasné, jaká je úroveň dosažených kompetencí, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky.
- V první části výsledného hodnocení slovním hodnocením musí vyučující vybírat z těchto formulací:
  - a) ekvivalent stupně prospěchu 1 - výborný: žák ovládá učivo v celém rozsahu
  - b) ekvivalent stupně prospěchu 2 - chvalitebný: žák učivo v podstatě ovládá
  - c) ekvivalent stupně prospěchu 3 - dobrý: žák ovládá učivo pouze částečně, s mezerami
  - d) ekvivalent stupně prospěchu 4 - dostatečný: žák učivo ovládá s výraznými mezerami
  - e) ekvivalent stupně prospěchu 5 - nedostatečný: žák učivo neovládá

**Příklady dalších použitelných výroků, zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení:**

stupeň hodnocení	úroveň žákem získaných znalostí a dovedností	praktické uplatňování získaných znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	úroveň přístupu ke vzdělávání, projevovaná snaha a píle	úroveň spolupráce žáka s pedagogem a ostatními žáky	dosažená úroveň práce s informacemi	osvojení dovednosti samostatně se učit
Výborný (1)	žák ovládá učivo v celém rozsahu	nabyté znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně	chápe velmi dobře souvislosti, je pohotový, tvořivý a originální	vyjadřuje se úměrně věku a jeho mentálním schopnostem výstižně, přesně a správně	projevuje výraznou snahu a píli	dokáže zcela plnohodnotně spolupracovat jak s pedagogem, tak se spolužáky	pracuje s informacemi bez omezení a potíží	učí se samostatně bez potíží a nutné pomoci
Chvalitebný (2)	žák učivo v podstatě ovládá	při uplatňování znalostí a dovedností vyžaduje menší pomoc	myšlení žáka je samostatné, je však méně pohotový a kreativní	vyjadřuje se celkem výstižně a v podstatě správně, ale méně přesně	Jeho píle není tak výrazná, ale snaží se	při spolupráci je odkázán na drobnou podporu a pomoc	při práci s informacemi vyžaduje menší pomoc, zejména s jejich tříděním nebo interpretací	při učení vyžaduje menší pomoc

Dobrý (3)	žák učivo ovládá pouze částečně, s mezerami	vyžaduje výraznou pomoc, je málo samostatný	v podstatě kopíruje myšlení druhých a napodobuje je	nevyjadřuje se vždy přesně, dopouští se chyb, jeho vyjadřování bývá nesouvislé	vyžaduje podněty k práci, na podněty reaguje spíše podle zájmu	vyžaduje zásadnější pomoc, bez podpory se neobejde	při práci s informacemi je pomoc nezbytná	samostatné učení mu způsobuje problémy, někdy bývá pomoc nezbytná
Dostatečný (4)	žák učivo ovládá s výraznými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc aplikuje se zásadními chybami a omyly	přebírá myšlení druhých, ale s chybami a omyly, nechápe často souvislosti	vyjadřování žáka je nesouvislé, s větším počtem chyb	žák přes veškeré podněty projevuje jen nevýraznou píli a snahu	žák vyžaduje pomoc nebo podporu	při práci s informacemi se žák dopouští zásadních chyb	žák se neobejde bez pomoci
Nedostatečný (5)	žák učivo neovládá	žák znalosti ani dovednosti neaplikuje ani neovládá	žák je v myšlení nesamostatný, často bezradný a těžkopádný	žák ani s výraznou pomocí se nedokáže vyjádřit, jeho vyjadřování je kusé	veškeré podněty jsou neúčinné	přes výraznou podporu a pomoc žák nedokáže spolupracovat	přes veškerou pomoc žák nedokáže pracovat s informacemi (vyhledávat, třídit, vyhodnocovat)	přes veškerou pomoc se žák nedokáže samostatně učit

## **b) Závazné formy hodnocení**

### **I. Průběžné hodnocení žáka**

a) Alespoň 1 x v průběhu každého pololetí školního roku je žákům a rodičům předávána komplexní informace o úrovni osvojení očekávaných výstupů v daném období a informace o chování žáka. Průběžné hodnocení zapisují vyučující do Bakalářů. Slovní hodnocení učitelů v jednotlivých předmětech se soustřeďuje zejména na vývoj a dosažený stav žakových dovedností, míru jeho motivace k učení, píli během vyučování i v domácí přípravě, přičemž je rozhodující zhodnocení žakových možností.

b) V závažných případech jsou žáci a rodiče informováni osobně, zápisem, doporučeným dopisem, případně telefonicky. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel bezprostředně rodiče žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do dokumentace žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

### **II. Sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Se žáky individuálně i s celou třídou vyhodnocuje rozvoj ve sledovaných klíčových kompetencích třídní učitel.

Sledujeme kompetence vedoucí žáka k učení, komunikativnosti a spolupráci.

Pro vyhodnocování rozvíjení klíčových kompetencí pomáhají žákovi sebehodnotící výroky.

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:

- a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
- b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.

**Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:**

- a) skupiny žáků hodnotit celou skupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.
- d) Při sebehodnocení se žák například usiluje popsat:
  - i. co se mu daří,
  - ii. co mu ještě nejde,
  - iii. jak bude pokračovat dál
  - iv. proč tomu tak je.

**Možnosti sebehodnotících výroků pro celkové hodnocení**

I.	vždy, zcela samostatně, automaticky
II.	většinou, většinou samostatně, s občasnou dopomocí, téměř vždy, skoro samostatně, s mírnou dopomocí
III.	někdy samostatně, někdy s dopomocí potřebuji pomoc, pak se mi daří i samostatně
IV.	zřídka, potřebuji téměř vždy vedení a pomoc
V.	zatím se mi to nedaří

**Jak mi jde učení?**

Učím se soustředěně a samostatně.

Plánuji si a organizuji vlastní učení. Vyhledávám a třídím informace potřebné k učení.

Vyhodnocuji výsledky své práce. Hledám různé možnosti řešení problému.

**Jak spolupracuji?**

Dodržuji daná komunikační pravidla. Naslouchám druhým. Aktivně diskutuji a argumentuji.

Účinně používám možné druhy neverbální komunikace. Aktivně využívám různé komunikační prostředky.

**Jak umím komunikovat?**

Aktivně pracuji ve skupině. Pomáhám a oceňuji druhé. Dokážu požádat o pomoc. Respektuji osobnost druhého.

Práci ve skupině směřuji k dokončení úkolu.

**III. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

a) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského pracoviště, s odbornými pracovníky ŠPZ, příp. zdravotnických služeb, zejména u žáků s psychickými a zdravotními zvláštnostmi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, atd.

b) Písemné práce a další druhy zkoušek, jejichž vypracování je plánované v trvání jedné vyučovací hodiny rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Tyto písemné práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě písemné práce uvedeného charakteru.

c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

#### **c) Vysvědčení resp. Výpis z vysvědčení**

Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.

**Při celkovém hodnocení v případě známkového hodnocení je žák hodnocen stupni takto:**

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

#### **d) Komisionální zkoušky, zkoušky v náhradním termínu, a jiné**

Komisionální zkoušky se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání. Třídní učitel prokazatelně, podrobně a s dostatečným předstihem seznámí žáka, který má vykonat komisionální zkoušku, i jeho rodiče s jejím průběhem, pravidly a hodnocením. Výsledek komisionální zkoušky se vyjadřuje známkou.

#### **e) Výstupní hodnocení**

Výstupní hodnocení žáků vydávané žákům obsahuje vyjádření o možnostech a nadání, předpokladech pro další vzdělávací dráhu, o chování v průběhu povinné školní docházky, o osvojování klíčových kompetencí, případně dalších významných skutečnostech ve vzdělávání.

#### **f) Hodnocení chování**

Hodnocení z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm pedagogická rada. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Přijaté výchovné opatření a jeho zdůvodnění je součástí zápisu.

**Mimořádné chování žáka se hodnotí:**

- pochvalami,
- výchovnými opatřeními.

Udělení pochvaly nebo výchovného opatření se zaznamená do dokumentace žáka. Na vysvědčení se zaznamená za pololetí, v němž bylo uděleno.

Ředitel školy nebo třídní učitel bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho rodičům udělení pochvaly nebo výchovného opatření a zároveň důvody jejich udělení.

## **I. Pochvaly**

a) *Sbor pedagogů:* uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou školní práci.

b) *Pochvala třídního učitele:* Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících se souhlasem pedagogické rady udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci.

## **II. Výchovná opatření**

a) Dále uvedená výchovná opatření žáků jsou považována za krajní výchovné řešení, které má však vždy sloužit k tomu, aby si žák plně uvědomil, kde překročil hranice, které v lidském společenství školy existují.

b) Při udělování výchovných opatření jsou provinění žáka posuzována individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším provinění toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.

c) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- snížené hodnocení chování o jeden stupeň,
- snížené hodnocení chování o dva stupně.

### **Napomenutí třídního učitele**

Uděluje třídní učitel za vážnější porušení školního řádu žákem, zejména pak za:

- soustavné nedbalé plnění školních povinností,
- neodůvodněné pozdní příchody do školy.

Vhodnou formu napomenutí volí třídní učitel. O udělení napomenutí informuje třídní učitel písemně rodiče žáka.



### **Důtka třídního učitele**

Uděluje ji třídní učitel za hrubé porušení školního řádu žákem, zejména pak za:

- neomluvenou nepřítomnost v jedné vyučovací jednotce - jsou to však obvykle dvě souvislé vyučovací hodiny (dvouhodina),
- hrubé chování vůči vyučujícím, personálu školy či jiným dospělým osobám v prostorách školy i mimo ni,
- nebezpečné chování vůči spolužákům i jiným osobám.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

Třídní důtka se uděluje na formuláři zavedeném ve škole, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána třídním učitelem a ředitelem školy. Originál třídní důtky se zakládá k dokumentaci žáka.

### **Ředitelská důtka**

Uděluje ji ředitel školy, a to zejména za opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena třídní důtka.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné ji navrhnout i bez předchozího udělení třídní důtky.

Ředitelská důtka se uděluje na formuláři zavedeném ve škole, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána ředitelem školy. Originál ředitelské důtky se zakládá k dokumentaci žáka.

### **Vyloučení a podmíněné vyloučení**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta gymnázia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

## **III. Hodnocení chování na vysvědčení**

### **Stupně klasifikace chování:**

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

Chování se na vysvědčení hodnotí slovy velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé. Hodnocení chování je schvalováno pedagogickou radou zastoupenou ředitelem.

### **Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovené školním řádem, je příkladem pro ostatní žáky.

### **Stupeň 2 (uspokojivé):**

K hodnocení chování slovem uspokojivé může dojít v případě, že je chování žáka v hrubém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných provinění. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších provinění, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

K hodnocení chování slovem neuspokojivé může dojít v případě, že chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných porušení povinností proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších provinění.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné navrhnout toto hodnocení chování i bez předchozího udělení třídní či ředitelské důtky.

Obě výše uvedené možnosti hodnocení chování se zapisují na formulář zavedený ve škole, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsán rodiči žáka, třídním učitelem a ředitelem školy. Originál se přikládá k vysvědčení žáka za příslušné pololetí, kopie se zakládá k dokumentaci žáka. Rodiče mají právo se v příslušné lhůtě k tomuto rozhodnutí vyjádřit. Zápis hodnocení chování se musí objevit na vysvědčení žáka za příslušné pololetí.

## **g) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

a) Ředitel školy může s písemným doporučením pedagogicko psychologické poradny povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců.

b) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho specifických výukových potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých je žák na základě odborného posudku zohledněn.

c) Při způsobu hodnocení žáků učitelé zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

d) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Dnem, kdy vstoupí v platnost tento školní řád, se ruší platnost školního řádu předcházejícího.

**Tento školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni žáci školy a zákonní zástupci žáků.**

Tento školní řád platí od: 1. září 2023

Vydala ředitelka školy dne: 31. srpna 2023

Pedagogická rada projednala dne: 31. srpna 2023

V Sokolově dne 31. 8. 2023

Mgr. Eliška Bínová